

Biztonsági Terv tömegrendezvényekhez

Az állami ünnepek rendezvényeihez Biztonsági Terveket kell készíteni! Az OKF vezetésével működő munkabizottság elkészített egy útmutatót a tömegrendezvények biztosítási tervének összeállításának követelményeiről. Ez az útmutató jó alapul szolgálhat az egyéb rendezvények biztonsági terveinek összeállításához és a hatósági követelmények megfogalmazásához is.

Szervező – végrehajtó – engedélyező

Tömegrendezvényt többféle szervezet (önkormányzatok, egyesületek, cégek) szervez és valósít meg. A biztonság garantálása azonban mindig a szervező feladata. Neki kell gondoskodni

- a biztonsági és helyszíni közlekedési,
- az egészségügyi, a tömegközlekedési,
- a programterv elkészítéséről, a lebonyolítás pontos időbeli ütemezéséről,
- a hatósági engedélyek beszerzéséről, valamint
- a jogszabályi, a hatósági és a szakmai előírások betartásáról.

Ha a szervező vállalkozónak adja ki a biztosítási feladatok végrehajtását, akkor ezeket a feladatokat és kötelezettségeket vállalkozási szerződés keretében kell rendelkezni.

A biztonság garantálása és a felelősség egyértelmű elhatárolása egymást feltételező tényező. Azt gondolom a leírt feladatok, nem igényelnek részletes magyarázatot. Nézzük melyek a biztonsági tervek fő elemei?

A biztonsági tervek felépítése

1. Általános leírás:

- 1.1 A tömegrendezvény megnevezése, helye, időpontja, rövid tartalmi ismertetése, leírása
- 1.2 A rendezvény felelős szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám, mobil telefonszám, telefax, e-mail cím)
- 1.3 A rendezvény biztonságáért felelős szervezet vagy személy neve, elérhetősége (cím, telefonszám, mobil telefonszám, telefax, e-mail cím)
- 1.4 Felelősségvállalási nyilatkozat a biztonsági tervben foglalt tartalmának valódiságáról
- 1.5 Nyilatkozat arról, hogy a rendezvény megtartásához szükséges hatósági, szakhatósági engedélyekkel a rendezvény felelős vezetője rendelkezik (azok mellékletként történő csatolása)
- 1.6 A rendezvény irányításának, felügyeletének, biztosításának rendje, a biztosítást végzők feladatai, együttműködésük
- 1.7 A rendezvény biztonságos lebonyolítását akadályozó, várható veszélyeztető tényezők és veszélyhelyzetek leírása (rendkívüli időjárási helyzet, tüzeset, közbiztonságot veszélyeztető tényezők, bombafenyegetés, stb.), ezek bekövetkezésekor a jelentések, riasztások rendje
- 1.8 A rendezvény kezdése elhalasztásának, menet közbeni leállításának feltételei, felelősei

2. Benyújtandó tervek

2.1 Biztonsági és helyszíni közlekedési terv

A rendezvény pontos helyszínrajza (méretarányos áttekintő és részletes helyszínrajzok, jelmagyarázat)

2.1.1 Megközelítési és menekülési útvonalak, utcák megjelölése a helyszínrajzon, leírásuk

2.1.2 Útvonal biztosítás

- Lezárt útszakaszok, területek jelölése, leírása
- A lezárást biztosító erők megnevezése, elhelyezkedése (mozgásuk irányai, gyakorisága, azonosításuk módja pl. igazolvány, mellény, formaruha stb.)
- A hatóságokkal történő kapcsolattartás módja, felelőse, elérhetősége

2.1.3 A rendezvény szektorai

- Jelölések
- Szektorhatárok és elválasztásuk módja, eszközei
- Beazonosíthatóságuk
- Az egyes szektorok befogadóképessége
- A szereplők, nézők, az irányítási pont (torony), biztosító erők, személyek, járművek elhelyezkedése, feladatai
- A lefoglalt közterület, közút tervesítése, a túl nem terjeszkedés garantálása

2.1.4 A kordonok

- Kordonok típusa és magassága
- Kordonok mozgásának lehetősége

2.1.5 A kordonokon nyitott áteresztő pontok

- Helye, mérete, zárhatósága, egymástól való távolságai
- Ideiglenes nyitási pontok lehetősége

2.1.6 A színpad és a különböző programelemek elhelyezkedése

- A színpad típusa, mérete, azonosíthatósága
- Egyéb programelemek típusa, mérete, rögzítése, azonosíthatósága (pl. díszletelem, bemutató, sátor, ugráló légvár, körhinta, gépkocsi, makett, zenekar stb.)
- A nézőtér fajtái, kialakítása, mérete, befogadóképessége, legnagyobb szintkülönbségek

2.1.7 A rendezvényen résztvevők tájékoztatásának módja

- Tájékoztató táblák elhelyezkedése
- Helyszíni kiépített vagy mobil hangosítási lehetőségek
- Iránymutató és tájékoztató táblák kiürítéshez, elsősegélyhelyekhez, büfékhez, wc-khez, a kötelező haladási irány jelöléséhez
- Biztonsági tornyok, lépcsők és azok megjelölése
- Szóróanyagok biztosításának, kiosztásának rendje
- Információs és találkozási pontok megjelölése
- A helyszíni időjárási adatok beszerzésének módja, az alapján a döntéshozók és a résztvevők tájékoztatása
- Különböző veszélyhelyzetek esetén a beolvasandó, közönségtájékoztató szövegek (magyar és angol nyelven)
- Média tájékoztatása

2.1.8 Híradó biztosítás (lebonyolításért és a biztonságért felelős szervek, személyek közötti kapcsolat és azok eszközei)

2.1.9 Kiürítési terv

- Kiürítés számítás, különös tekintettel az áteresztő képességekre, illetve szintkülönbségekre, lépcsőkre (pl. a rakparton tartott rendezvények)
- Az egyes szektorok kiürítési számításai, útvonala, sorrendje
- Az egyes szektorok menekülési útvonalai és nyomvonala

- A menekülési útvonalak és nyomvonalak rögzítése a kiürítési terven
- A szektorok kiürítéséért felelős biztonsági őrök elhelyezkedése
- A kiürítési útvonalak módjának jelölése a terepen
- Mozgásukban és/vagy cselekvőképességükben korlátozott személyek, kisgyermekek menekítési lehetőségei
- Veszély esetén igénybe vehető közintézmények, közösségi helyek

2.2 Egészségügyi terv

- 2.2.1 Az egészségügyi biztosításért felelős szervezet és személy megnevezése, elérhetősége
- 2.2.2 Egészségügyi, elsősegély-nyújtási pontok kijelölése, helyszínrajzon történő jelölése
- 2.2.3 Mentőjárművek és oxyológiai ambulancia elhelyezése
- 2.2.4 Az ügyeleti szolgálatot ellátó kórházak és rendelők számbavétele

2.3 Tömegközlekedési terv

- 2.3.1 A rendezvény megkezdését megelőzően és a rendezvényről történő távozáskor (rendkívüli esemény bekövetkeztekor is) a tömeg által igénybe vehető tömegközlekedési járatok elhelyezkedése, járatsűrűsége és kapacitása (a helyi közlekedési vállalattal egyeztetett és jóváhagyott terv)
 - Terelt útvonal
 - Megszüntetett megállóhelyek
 - Ideiglenes megállóhelyek
- 2.3.2 A közönség tájékoztatása a közlekedés lehetőségéről

2.4 Programterv

A biztonságért felelős szervek informálása céljából a rendezvény helyszínenkénti részletes programja és lebonyolításának pontos időbeni ütemezése

Az alaki, formai követelményeknél arra kell törekedni, hogy a rendezvénybiztosítási terv az egyedi sajátosságokat figyelembe véve, a vázolt szerkezeti egységgel készüljön el. A terv és mellékletei folyamatos sorszámozással készüljenek és a csatolt helyszínrajzok mérete tegye lehetővé a pontos tájékozódást.

Czomba Péter tú. alezredes
főosztályvezető-helyettes
OKF Mentésszervezési Főosztály, Budapest