



**MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA
TŰZVÉDELMI TAGOZATA**

Oltóberendezés Szakosztály

ÜGYRENDJE (TERVEZET)

2014.

A Szakosztály szervezetét és működését elsősorban a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály), valamint a Tűzvédelmi Tagozat Ügyrendje (továbbiakban: TűzT Ügyrend) határozza meg.

Az Alapszabálynak és a Tagozati Ügyrendnek a Szakosztály szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseit a szervezeti és működési szabályzat dőlt betűvel tartalmazza.

1. Általános rendelkezések

1.1. A tagozat rész-szervezetei: szakterület, vagy tevékenység szerinti szakosztályok, (Alapszabály 5.4.6 pont, TűzT Ügyrend 2.6. pont)

1.2. Az Oltóberendezés Szakosztály (a továbbiakban Szakosztály) a Magyar Mérnöki Kamara Tűzvédelmi Tagozatának (a továbbiakban Tagozat) rész-szervezete.

1.3. A Szakosztály szakmai érdekeltségi területe: beépített automatikus tűzoltó berendezések tervezése, kivitelezése, karbantartása, üzemeltetése, illetve egyéb a beépített tűzoltó berendezéshez kapcsolódó mérnöki tevékenységek.

1.4. A Szakosztály postai címe: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

1.5 A Szakosztály e-mail címe: oltoMMK@gmail.com.

1.5. A Szakosztály illetékességi területe: Magyarország közigazgatási területe.

1.6. A Szakosztály Ügyrendjét, továbbá annak módosításait a Szakosztály elnöksége készíti el és a Taggyűlés fogadja el. A Szakosztály Ügyrendjét a Tagozat Elnökségének jóváhagyásával lép hatályba..

2. A Szakosztály létesítése, megszűnése, a Szakosztály tagsága

2.1. A Szakosztály létesítése

2.1.1. A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával (Alapszabály 5.4.6. pont)

A szakmai tagozat elnöksége – az Elnökség jóváhagyásával – létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. (TűzT Ügyrend 5.7.1. pont)

A szakosztály létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére a Tagozat Elnöksége jogosult.

2.1.2. A Szakosztály első taggyűlésén egyszerű többséggel dönt a szakosztály postai címéről, az Elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), elfogadja a Szakosztály ügyrendjét, továbbá titkosan megválasztja az Elnököt, és az Elnökség tagjait.

A szakosztály működésének szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza. (TűzT Ügyrend 5.7.12. pont)

2.2. A Szakosztály tagsága:

2.2.1. Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására. A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak, így több szakosztálynak is tagja lehet. (Alapszabály 5.2. pont)

2.2.2. A szakosztály taglétszáma legalább 30 fő. (TűzT Ügyrend 5.7.1. pont)

2.2.3. A Szakosztály tagja lehet a Magyar Mérnöki Kamara minden tagja.

2.2.4. A Szakosztály tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni

2.2.5. A Szakosztályi tagság szünetel, illetve megszűnik:

- a) a tag kérésére,
- b) az erre vonatkozó fegyelmi határozat szerint,
- c) a kamarai tagsághoz igazodóan.

2.2.6. A Szakosztály tagnyilvántartását a szakmai tagozat, illetve a Magyar Mérnöki Kamara tagnyilvántartásának keretében, számítógépből lehívható részhalmazként vezetik.

2.3. A Szakosztály megszűnése, összevonása

A szakosztály megszüntetését, más szakosztállyal való összevonását a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá. (Alapszabály 5.4.6./c pont)

3. A Szakosztály feladatai és hatásköre

3.1. A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. (Alapszabály 5.4.6./b pont)

3.2. A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat, amely a Tagozat hatásköre. (TűzT Ügyrend 5.7.2. pont)

3.3. A Szakosztály feladata a beépített automatikus tűzoltó berendezések szakterülethez kapcsolódóan az Alapszabály 5.3.1. pontja szerint:

3.3.1. A Szakosztály közreműködése a Kamara közfeladataink ellátásában

A Szakosztály a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) javaslatot tesz a tagozat részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek elbírálására, elbírálási rendszerének, illetve a jogosultsági követelmények alakítására
- b) szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,

- c) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- d) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- e) amennyiben a Kamarát arra felkéri, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- f) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- g) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- h) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- i) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- j) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- k) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező szakmai továbbképzések szervezésében, a követelmények meghatározásában.
- l) feladataik ellátásához pályázatokon vesznek részt.

3.3.2. A Szakosztály érdekképviselői feladatai

A Szakosztály tagjaiknak érdekképviselője, érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a Szakosztály szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.
- g) fellépnek a jogosulatlan, illetve a szakszerűtlen tevékenység-végzés ellen

3.4. A Szakosztály tevékenységéről a Tagozat elnökségét rendszeresen tájékoztatja.

3.5. A Szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattározza a Magyar Mérnöki Kamara 1094 Budapest, Angyal u. 1-3. sz. alatti székhelyén.

4. A Szakosztály szervei

4.1. A szakosztályi taggyűlés

4.1.1. A taggyűlés a Szakosztály legfőbb szerve.

4.1.2. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- az elnök, és az Elnökség tagjainak megválasztása,
- mindazon döntés, amelyet az ügyrend a Taggyűlés hatáskörébe utal.

4.1.3. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. (TűzT Ügyrend 5.5.7.2. pont)

4.1.4. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy a Szakosztály Elnökségének legalább 2 tagja, vagy a Tagozat Elnöksége kéri. (TűzT Ügyrend 5.5.7.4. pont)

4.1.5. A Szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. (TűzT Ügyrend 5.5.7.7. pont) A Szakosztály bármely tagja jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni a taggyűléstől, ha javaslatát a taggyűlés időpontja előtt legalább három munkanappal írásban, a 4.1.6. pontban foglalt, a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint ismerteti valamennyi szakosztályi taggal.

4.1.6. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető. A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők. (Alapszabály 4.2.3./c pont)

4.1.7. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét is (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a Tagozatnak. (TűzT Ügyrend 5.5.5.10. pont)

4.1.8. A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának négy éves időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt, az elnökség tagjait. (TűzT Ügyrend 5.5.7.8. pont)

4.1.9. A taggyűlést a szakosztályi elnök, távollétében az általa kijelölt elnökségi tag vezeti (levezető elnök).

4.1.10. A taggyűlés köteles egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő szakosztályi tagok közül – jegyzőkönyv hitelesítőt választani.

4.1.11. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt. Amennyiben az indítvány a 4.1.5. pont rendelkezéseinek megfelelően került ismertetésre, a taggyűlés a napirendi pont tárgyalását köteles napirendre tűzni.

4.1.12. Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szakosztályi tagok, valamint a hozzászólási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét

4.1.13. A szakosztály taggyűlése nyílt szavazással, többségi szavazattal dönt a:

- az Elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról (TűzT Ügyrend 5.5.7.8. pont);
- a szakosztályi szabályzatok elfogadásáról;
- az elnökségnek a Szakosztály gazdálkodására vonatkozó időszaki beszámolójának elfogadásáról;
- szakosztályi tag elleni etikai eljárás kezdeményezéséről;
- a Szakosztály megszüntetésének kezdeményezéséről.
- az elnökség által a taggyűlés elé vitt szakosztály illetékességbe tartozó kérdésekről

4.1.14. A taggyűlés jogosult bármely szakosztályi illetékességbe tartozó kérdést egyszerű többséggel meghozott határozatával a saját hatáskörébe vonni.

4.1.15. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A taggyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a taggyűlés döntéseinek tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számát.

4.2. A szakosztályi elnökség

4.2.1. A Szakosztályt a négy évre választott – elnökből és négy elnökségi tagból álló – elnökség vezeti.

4.2.2. Az elnök és az elnökség tagjainak, póttagjainak jelölése és megválasztása a Tagozat választási rendje értelemszerű alkalmazása szerint történik. Az alakuló és a tisztújító taggyűlésen az elnökséghez 2 póttagot kell választani.

4.2.2. Az elnökség:

- a) felügyeli a tagnyilvántartást;
- b) kizárólag a szakosztályi tagok részére közzéteszi a tagi e-mail, illetve postai értesítési címeket tartalmazó nyilvántartást;
- c) előkészíti és összehívja a szakosztályi taggyűlést;
- d) részt vesz a Szakosztály szakterületébe tartozó állásfoglalások, vélemények, szabályzatok, tervezetek kialakításában;
- e) beszámol a taggyűlés részére a Szakosztály gazdálkodásáról;
- f) a Szakosztály tagját megbízhatja a Titkári teendők ellátásával, illetve visszavonhatja a megbízást;
- g) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, a TűzT Ügyrend vagy a jelen szabályzat nem sorol szakosztályi taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

4.2.3. Az elnökség a tagság minél szélesebb körű képviselete érdekében bevonhatja a szakmai munkába a Tagozat területi szakcsoportjainak vezetőit.

4.2.4. Az elnökség ülését az elnök hívja össze legalább félévente, a 4.1.5. pontban rögzített, a taggyűlési meghívóra vonatkozó előírások szerint. Az elnökségi ülésre a napirend megküldésével meg kell hívni a Tagozat elnökségét is, amelynek képviselője az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.

4.2.5. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha az elnök és legalább 2 elnökségi tag jelen van.

4.2.6. Az elnökség a döntéseit a TűzT Ügyrendjében (9.1.2.) foglaltak megtartásával ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

4.2.6. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnökség határozatait többségi döntéssel hozza meg.

4.2.7. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök és valamennyi jelen lévő elnökségi tag aláír. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvére egyebekben a 4.1.15. pontban rögzített, a taggyűlési jegyzőkönyvre vonatkozó előírások az irányadók. A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére. (TűzT Ügyrend 5.7.10. pont)

4.3. Az elnök

4.3.1.

- a) Felelős a szakosztály működéséért és feladatainak végrehajtásáért;
- b) aláírja a kiadványokat (TűzT Ügyrend 5.7.9. pont);
- c) képviseli a Szakosztály véleményét, állásfoglalását;
- d) tagja a Tűzvédelmi Tagozat kibővített elnökségének (Alapszabály 5.4.4. pontja);
- e) képviseli a Szakosztályt az országos és területi kamarák szerveivel való együttműködés során.

4.3.2. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti. (Alapszabály 5.4.3. pontja)

5. A Szakosztály gazdálkodása

5.1. A Szakosztály a Magyar Mérnöki Kamara, azon belül pedig a Tagozat gazdálkodásának keretén belül – nem önállóan – gazdálkodik.

5.2. A Szakosztály részére befolyt összegeket a Tagozat elkülönített formában kezeli és bocsátja a szakosztályi elnökség rendelkezésére.

5.3. A Tagozat által a Szakosztály részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönítetten kezelt összegnek a Szakosztály érdekében történő felhasználásáról – a Magyar Mérnöki Kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás

mellett – a Szakosztály elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a Tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti.

5.4 Az Elnök a Szakosztály gazdálkodásáról a taggyűlésnek, valamint a Tagozat Elnökségének beszámol.

Az Ügyrendet a Szakosztály alakuló taggyűlése elfogadta, és a Tagozat elnöksége napján jóváhagyta.

Kelt:

.....
elnök
Oltóberendezés Szakosztály

Kelt:

.....
Lengyelfi László
elnök
Tűzvédelmi Tagozat